Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда»

Приказ

«18» 03 2026 г. № 41

Об организации приема в первый класс

В целях обеспечения права граждан при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда», исполнения ст. 53, ст.55 гл. 6 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Положением о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в муниципальное общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда», утвержденного приказом по школе от 12.01.2026 № 1, Постановлением Администрации Волгограда от 02.03.2026 № 223 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа города-героя Волгограда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием документов граждан, поступающих в первый класс в 2026-2027 учебном году с 01.04.2026 года по 30.06.2026 года (для детей, зарегистрированных на закрепленных территориях городского округа города-героя Волгограда), с 06.07.2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026 года (для детей, не зарегистрированных на закрепленных территориях городского округа города-героя Волгограда).
2. Утвердить приемные дни и часы для личной подачи заявлений (приложение 1).
3. Утвердить график приема заявлений через единый портал государственных услуг (ЕПГУ): заявления принимаются строго с 9.00 01 апреля 2026 года по 16.00 30 июня 2026 года. Заявления, поданные ранее 09.00 01 апреля 2026 года откланяются.
4. Довести до сведения родителей (законных представителей) перечень документов, необходимых для поступления в первый класс.

5. Назначить Черкасову Н.Е., учителя начальных классов, Бойко О.В., педагога-организатора ответственными:
   - за прием заявлений и документов от родителей, регистрацию принятых документов в журнале приема заявлений, выдаче расписки в получении документов;
   - за издание приказа о зачислении в школу в установленные сроки;
   - за оформление информационного стенда о приеме в первый класс, подготовку и размещение информации на сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Бунина

Приложение № 1

к приказу №41 от «18» 03 2026г.

График приема документов в первый класс на 2026-2027 учебный год

Дни недели	**Время**
Понедельник	9.00 – 16.00
Вторник	9.00 – 16.00
Среда	9.00 – 16.00
Четверг	9.00 – 16.00
Пятница	9.00 – 16.00

Адрес приемной комиссии: Волгоград, ул. Героев Малой Земли, 53

Телефон приемной комиссии: 8(442) 61-58-99

Приложение № 2

к приказу №41 от «18» 03 2026г.

Документы, необходимые для приема в первый класс:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
7. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
9. Медицинскую карту ребенка.
10. Фото 3Х4 (2 шт.)

Дополнительно предоставляются:
Копия СНИЛС ребёнка и одного из родителей (законных представителей).
Фото ребёнка 3х4 (1 шт.).
Медицинская карта ребёнка.

Если ребёнок иностранный гражданин или лицо без гражданства
Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка
Документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации

Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык